

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 24.08.24.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР
д/с «Кубэлэк» г. Баймак
Ягафарова Т.С. 
Приказ № от « 24 » 08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка - детский сад «Кубэлэк» г Баймак**

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад «Кубэлэк» г Баймак в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет ДОУ (далее Педсовет) создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Педсовет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно - образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. В состав Педсовета входят заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педсовета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы ;
- рабочие программы педагогических работников ;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год ;

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ;
- обсуждение образовательной программы ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу организации ;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы ;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников ;
- обсуждение требований к одежде воспитанников ;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы ;
- обсуждение публичного доклада ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОУ региональной инновационной или экспериментальной площадкой) ;
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций;
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий ;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни ;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников ;
- о результатах самообследования по состоянию на год(с января по декабрь)
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников ;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров ;
- об организации конкурсов педагогического мастерства ;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив ;

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня ;
- о ведении официального сайта ДОУ в сети «интернет» ;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета ;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными ;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации ;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) ;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

2.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений ;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает председателя педагогического совета сроком на один год который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

5.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.7. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

5.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

5.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневной срок рассматривать такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ- Общим собранием, Родительским комитетом:

Через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания, родительского комитета ДОУ.

Представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета.

Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях общего собрания, родительского комитета ДОУ.

7.Ответственность Педагогического совета:

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года

8.4.Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.